

ПАМ'ЯТКА
для працівників КНП «Лікарня Св. Мартина» щодо подання
декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або
місцевого самоврядування

Положення підпункту "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закону) визначають, що дія закону поширюється на посадових осіб юридичних осіб публічного права. Зокрема до посадових осіб визначених ст.3 Закону застосовуються заходи фінансового контролю, а саме подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування що передбачено ч.1 ст.45 Закону. Разом з цим, ч.5 ст.45 визначає, що такий обов'язок подання декларацій не поширюється на посадових осіб закладів, установ та організацій, які здійснюють основну діяльність у сфері охорони здоров'я (**крім керівників закладів охорони здоров'я центрального, обласного, районного, міського (міст обласного значення, міст Києва та Севастополя) рівня, голів та членів експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи та військово-лікарських комісій**);

ЗВАЖАЮЧИ НА ВИЩЕВИКЛАДЕНЕ, ІНФОРМУЄМО ВАС ПРО
НАСТУПНЕ.

1) Особи, які включені до складу експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи, ВЛК, зобов'язані подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (**як кандидати на посаду**) **у десятиденний термін з дати включення до складу відповідної комісії.**

2) При виключенні осіб зі складу експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи, ВЛК, ними подається декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (**при звільненні**) **протягом 30 календарних днів з дня виключення із складу такої комісії.** Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, що передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності. Днем припинення діяльності є останній день виконання функцій держави. Відлік строку подання декларації при звільненні починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності. Якщо в особи упродовж звітного періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

- НЕ ПОДАЄТЬСЯ у разі звільнення особи в порядку переведення або якщо особа стала переможцем конкурсу і через це звільнилася з посади в одному органі та прийнята впродовж 30 календарних днів на посаду, яка також передбачає подання декларації. У такому випадку, звільнення не вважається припиненням діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. (ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції»;

Наказ НАЗК від 08.11.2023 №252/23 «Про затвердження форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»).

3) Декларація особи, яка припинила діяльність пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування: зобов'язані наступного року після припинення діяльності подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:

ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ: декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, яка припинила діяльність.

ТЕРМІН ПОДАННЯ: до 01 квітня року наступного за звітним роком, у якому було припинено діяльність.

ЗВІТНИЙ ПЕРІОД: попередній рік (містить інформацію станом на 31 грудня звітного року).

НЕ ПОДАЄТЬСЯ якщо такий суб'єкт декларування до 01 квітня наступного року знову розпочав діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. ч. 2 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції».

Подання суб'єктами декларування, зокрема членами вищевказаних комісій, які до 31.12.2025 вже перебували і продовжують перебувати у складі відповідних комісій щорічної декларації з позначкою “я продовжую виконувати функції держави або місцевого самоврядування” за 2025 рік здійснюється до 31.03.2026 року включно.

Основні роз'яснення щодо порядку заповнення Декларацій доступні на офіційному сайті НАЗК за наступним посиланням <https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/> Також при необхідності можна звернутись до Уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП «Лікарня Св. Мартина», служби технічної підтримки НАЗК: support@nazk.gov.ua або в Телеграм канал https://t.me/NAZK_gov_ua

Просимо відповідально поставитись до змісту інформації, яку ви зазначаєте у декларації. Вчасно подана Декларація – це Ваш авторитет і Ваш спокій. Також інформуємо, що за порушення вимог фінансового контролю, а саме несвоєчасне подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбачено адміністративну відповідальність згідно ст. 172-6 КУпАП.

Зверніть увагу, що більшість інформації, необхідної Вам для заповнення декларації, міститься у відкритих державних реєстрах:

- Портал “Децентралізація” (<https://bit.ly/3HVmpIa>) – містить відомості про нові назви районів та назви територіальних громад, які вони отримали після адміністративно-територіальної реформи. Ця інформація допоможе вам коректно заповнити адресні блоки;

- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (<https://bit.ly/3th6xM4>) – містить інформацію, яку необхідно зазначити у розділах 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації;

- Офіційний електронний портал Держгеокадастру (<https://e.land.gov.ua/>) – містить відомості про власників та користувачів земельних ділянок, які потрібно

зазначати у розділі 3 «Об’єкти нерухомості» та 4 «Об’єкти незавершеного будівництва» декларації;

- Електронний кабінет на сайті Державної податкової служби України (<https://bit.ly/3fhGIDq>) – містить відомості про доходи;

- Портал електронних послуг Пенсійного фонду України (<https://bit.ly/3qfB2jv>) – містить інформацію про нараховану заробітну плату та пенсію;

- Електронний кабінет водія (<https://bit.ly/2YyQsSw>) – інформація знадобиться при заповненні розділу 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби»;

- Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (<https://cabinet.smida.gov.ua/>) – інформація про номінальну вартість цінних паперів, яка необхідна для заповнення розділу 7 «Цінні папери».

- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (<https://bit.ly/3Feb4RK>) – інформація до розділів 8 «Корпоративні права» та 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб’єкт декларування або члени його сім’ї» декларації;

- Укрпатент (<https://bit.ly/3K1gVNT>) – інформація щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисних моделей, промислових знаків, яка необхідна для заповнення розділу 10 «Нематеріальні активи».

З правилами користування зазначеними реєстрами можна ознайомитись на сайтах відповідних органів державної влади. Слід також мати на увазі, що інформація, яка міститься у таких реєстрах, може бути не завжди повною та періодично оновлюється.

З пам’яткою ознайомлений (-на):

(дата)

(підпис)

(Прізвище ініціали)