

Найменування замовника:

Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня Св. Мартина»

Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 01992831

Місцезнаходження замовника:

вул. Новака Андрія, 8-13, м. Мукачево, Закарпатська обл., Україна, 89600

Категорія замовника:

Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

Обґрунтування**технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі****Закупівля за предметом:** Послуги з технічного обслуговування катриджів (50313200-4) ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**Вид та ідентифікатор процедури закупівлі:** відкриті торги з особливостями (відповідно до Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 року зі змінами), за номером оголошення UA-2026-02-09-011187-а**Обсяги:** визначено відповідно до річної потреби на 2026 рік

Розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі проведено з дотриманням принципів здійснення закупівель, зокрема максимальної економії та ефективності. Розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено методом порівняння ринкових цін. Замовником здійснювався пошук, збір та аналіз загальнодоступної цінової інформації, до якої відноситься і інформація про ціни, що містяться в мережі Інтернет у відкритому доступі, в електронній системі закупівель Прозоро, та на аналогічних торгівельних електронних майданчиках, запитах комерційних пропозицій.

Очікувана вартість процедури закупівлі – 206 940,00 грн. з ПДВ.**Джерело фінансування закупівлі – власний бюджет (кошти від господарської діяльності)**

Технічні та якісні характеристики:

1.ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ****ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ****Послуги з технічного обслуговування катриджів (50313200-4)
ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки****Таблиця 1**

№ п/п	Найменування послуги	Одиниці виміру	К-ть	Гарантійний термін послуг, не менше арк. (одна заправка)
1	Заправка картриджа Canon 737	послуга	150	500
2	Заправка картриджа Canon 725	послуга	150	500
3	Заправка картриджа Canon 728	послуга	150	400
4	Заправка картриджа Canon 703	послуга	36	400
5	Заправка картриджа Canon FX-10	послуга	36	800
6	Заправка картриджа Canon 052\069	послуга	150	800
7	Заправка картриджа HP 17A	послуга	24	500

8	Заправка картриджа HP 136A	послуга	24	500
9	Заправка картриджу Kyocera KT-1160	послуга	20	500

Таблиця 2

№ п/п	Найменування послуги	Одиниці виміру	К-ть	Гарантійний термін послуг, не менше місяців
1	Відновлення Canon 737 (в разі потреби)	послуга	20	3
2	Відновлення Canon 725 (в разі потреби)	послуга	20	3
3	Відновлення Canon 728 (в разі потреби)	послуга	20	3
4	Відновлення Canon 703 (в разі потреби)	послуга	10	3
5	Відновлення Canon FX10 (в разі потреби)	послуга	10	3
6	Відновлення Canon 052\069 (в разі потреби)	послуга	10	3
7	Відновлення Canon HP 136A (в разі потреби)	послуга	10	3
8	Відновлення картриджу/заміна Kyocera KT-1160	послуга	5	3

**У деяких випадках, технічне завдання Замовника може містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У такому разі будь-яке подібне посилання учаснику слід читати в розумінні виразу "або еквівалент"*

I. Порядок надання послуг з технічного обслуговування

1. Послуги з технічного обслуговування за цим розділом включають:

- 1) заправку картриджів
- 2) відновлення (регенерація) картриджу

2. Заправка картриджа включає в себе: технічне обстеження, розбір картриджа; очищення бункера від відпрацьованого тонеру; очищення світлочутливого барабана від спеченого тонеру; очищення роликів заряду і магнітного вала від паперового пилу і залишків тонеру; очищення від паперового пилу і залишків тонеру металевого ракеля і перевірку цілісності його пластикової вставки; очищення шестерень, заповнення новим порошком тонеру; збірку картриджа; перевірку цілісності електричних контактів; друк тестової сторінки; нанесення спеціального маркування з датою заправки на картриджі; наклеювання гарантійних пломб на бокових кришках картриджа (за погодженням) та кур'єрську доставку Виконавця («двері-двері») пустих картриджів від Замовника до сервісного центру Виконавця, а також заправлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

3. Відновлення (регенерація) картриджа включає в себе: розбірку, чистку (очищення всіх бункерів картриджу), заміну фотобарабану та ракеля, леза дозування та чистячого леза, ущільнювачів магнітного валу і роликів; очищення всіх деталей картриджа сервісним пилососом; зняття залишкового заряду; змащування пари "фотобарабан - рапель"; заправку новим оригінальним тонером (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), складання та тестування, кур'єрську доставку Виконавця («двері-двері») картриджів від Замовника до сервісного центру Виконавця, а також відновлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

4. Заправка (відновлення) картриджів здійснюється Виконавцем впродовж 2 (двох) годин з моменту отримання заявки про проведення робіт з заправки (відновлення) картриджів від Замовника. **Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про спроможність надання послуг, передбачених даними технічними вимогами у визначені замовником терміни.**

5. Транспортування картриджів здійснюється у пакеті з повітрям та картонній коробці для уникнення пошкоджень.

6. Виконавець повертає заправлені (відновлені) картриджі із друкованими тестовими сторінками, що підтверджують якість друку. На тестовій сторінці, яка додається, не повинно бути дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям, крапок, фону, у тому числі і на зворотному боці аркушу. Якість друку тексту не повинна відрізнятися від друку за допомогою оригінального картриджа з оригінальною заправкою.

Замовник при прийомі та встановленні заправленого (відновленого) картриджа перевіряє якість друку, роздруковуючи тестову сторінку, та звіряє якість з тестовою сторінкою Виконавця.

7. Кожен заправлений (відновлений) картридж, який повертається після надання послуг Замовнику, повинен бути запакований у світлонепроникний пакет із чітким зазначенням маркування типу заправленого картриджу. У середині упаковки не повинно бути залишків фарбувального матеріалу (тонеру).

8. Кількість оригінального тонеру, заправленого в кожен картридж, а також число копій, які виробляє картридж після заправки та/або відновлення, повинні бути не гірше нормативних вимог, заданих виробником для даного типу картриджів.

9. Після надання послуг на корпусі картриджа не повинні бути присутні сліди проведених робіт (тонер, мастило і т.д.), тобто корпус повинен бути чистим, не повинно бути грубих слідів його розтину (не допускається утворення отворів на корпусі, не допускаються відламані і деформовані частини корпусу).

10. Виконавець у разі неякісної заправки картриджа, заклинювання валів, дефект друку (смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, в тому числі і на зворотному боці відбитка) повинен здійснити перезавправку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень, пов'язаних з осипанням тонеру впродовж 2 (двох) годин з моменту виявлення Замовником недоліку при перевірці.

11. У разі виходу з ладу периферійних пристроїв Замовника з причини неякісно заправленого картриджа Виконавець відшкодовує Замовнику витрати на ремонт такої техніки Замовника.

12. При прийнятті послуг із заправки/відновлення картриджів Виконавець засвідчує на заявці Замовника тип виконаної послуги (заправка, повне чи часткове відновлення) за кожним картриджем окремо та закріплює підписом.

13. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) – він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

14. Виконавець несе усі витрати та ризики, пов'язані з усуненням недоліків надання послуг неналежної якості та наданням послуг з гарантійного обслуговування.

15. Якість надання послуг повинна відповідати загальним критеріям якості, що визначені чинним законодавством України, відповідними стандартами, технічними умовами та технічною документацією.

II. Місце та строк надання послуг з технічного обслуговування: принтерів, багатофункціональних пристроїв, копіювальних апаратів та картриджів до них.

1. Заправка (відновлення) картриджів здійснюється за принципом кур'єрської доставки Виконавця («двері-двері») від Замовника: 89600, Закарпатська обл., м. Мукачево, вул. Новака Андрія, 8-13, 89600, Закарпатська обл., м. Мукачево, вул. Грушевського, 29 до сервісного центру Виконавця, а також заправлених (відновлених) картриджів від сервісного центру до Замовника (його транспортом).

2. Виконавець має прибути за адресою Замовника не більше ніж за одну годину з моменту отримання заявки на електронну пошту Виконавця.

3. **Строк надання послуг, що є предметом закупівлі: з моменту укладення договору про закупівлю до 31.12.2026 року.**

Учасник закупівлі повинен надати в складі своєї пропозиції гарантійний лист про відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі встановленими в п.п.4 додатку 1 тендерної документації (Технічні вимоги).